

รอบ ๖ เดือน : (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....

ท่านเคยรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ ?

ไม่เคย

เคย (โปรดระบุรายละเอียดในข้อความข้างล่าง)

ข้าพเจ้า...รศ.ดร.ชูลิทธิ.....นามสกุล...ระดับเพ็ชร.....ตำแหน่ง.....อธิการบดี.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	บุคคล
-	ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้ว ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

เห็นควรส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้หน่วยงาน

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง..อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....

วันที่ ๒๖.../กันยายน...../๒๕๖๖.....

**หมายเหตุ:** ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่